

Для представителей образовательных
организаций, организаторов учебных
программ и мероприятий дополнительного
образования

**Методические
рекомендации по работе с
Навигатором
дополнительного
образования**



Версия 1.4
Август 2018 года

Подготовка статей для блога

Общие рекомендации по подготовке текста статьи и графического материала

1. Статья состоит из заголовка, анонса, обложки, основного текста с фотографиями (рисунками) и тегов.
2. Заголовок статьи рекомендуется составлять из двух частей. В первой части содержится вопрос, образ, нетривиальное утверждение, событие; ее задача – заинтересовать, привлечь внимание читателя. Во второй части – пояснение, расшифровка первой. Например:
 - «Чем заняться на каникулах: подборка мероприятий для детей»;
 - «Воспитываем чувства: увидеть мир с закрытыми глазами»;
 - «"Город образования": ключевое событие 2017 года в сфере образования»;
 - «Активное лето: 60 минут спорта в день».
3. Анонс (не более 200 знаков) отражает основную идею, проблематику статьи – зачем читать, для кого статья, в чем новизна материала.
4. На обложке – фотография размером 706x470 пикселей, основные элементы на которой расположены в правой части (при размещении статьи на главной странице левая часть перекрывается анонсом). Например, как на рисунке 1:

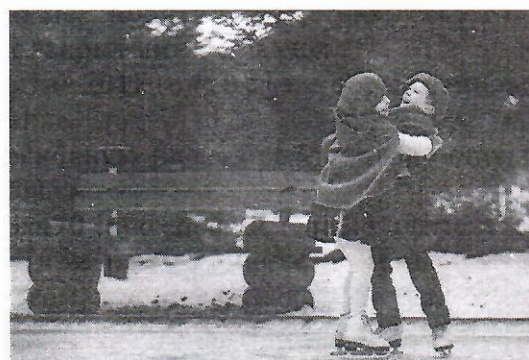
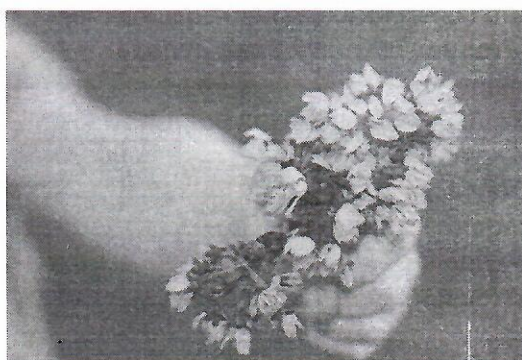


Рисунок 1. Примеры обложек статей

5. Ширина всех изображений, используемых в тексте статьи, – 706 пикселей. Рекомендуемая высота – не менее 470 пикселей.
6. В тексте используются кавычки-«елочки»: « и ». Кавычки-«лапки» (“ и ”) допустимы внутри кавычек-«елочек», например, при цитировании.

7. Дефис короткий, а тире – среднее (на клавиатуре среднее тире формируется нажатием комбинации «Alt+0150»).
8. С целью более объективной подачи материала тексты рекомендуется писать от 3-го лица, избегая местоимений «мы», «вы», я, «ваши», «наши».
9. В целом в оформлении блога Навигатора и оформлении карточек Программ рекомендуется выдерживать единообразие.
10. Рекомендуется вставлять в текст гиперссылки только на внутренние материалы Навигатора (другие статьи, Программы, Мероприятия).
11. Внешние гиперссылки стоит ограничить только ссылками на нормативные и правовые документы, публикуемые на сайтах СМИ и органов региональной и муниципальной власти.

В ТЕКСТЕ РЕКОМЕНДУЕМ ИЗБЕГАТЬ:

1. Орфографические и пунктуационные ошибки.
2. Уменьшительно-ласкательные слова: детишки, деточки, ребятки, мамочки, сказочка, рассказик и подобное.
3. Повторения одного слова в одном абзаце. Например: «Веселого Деда Мороза всегда весело встретить на веселом новогоднем празднике!»
4. Штампы, канцеляризмы: данная (программа), во избежание, имеет место, вышеперечисленные, выявление, нахождение, по окончании, является и прочее.
5. Риторические вопросов. Допустимо иногда дать по 1-2 наводящих вопроса для вступления, но не в каждой карточке. И никогда не использовать вопросы негативного характера: «Ребенок сидит без дела?», «Не с кем оставить ребенка?».
6. Скобки и сноски. Предложения формулируются так, чтобы пояснения и дополнения к основному тексту органично в него вписывались.
7. Шрифтовые выделения: курсив, полужирный шрифт, Caps Lock.
8. Сокращения: руб, мин, чел, т.д., пр. и другие. Допустимо сокращать только меры веса и длины: кг, г, км, м.

Типы информационных статей

Статьи могут различаться по тематике, форме и стилю подачи материала, а также по соотношению текстовой и графической информации.

Тип 1. ПОДБОРКА ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ

Статьи содержат ссылки на Программы и/или Мероприятия, отобранные по определенному общему принципу – новизне, тематике, направленности, району проведения. Часто такие статьи носят сезонный характер или приурочены к какой-либо памятной дате, празднику, событию.

Рекомендации по оформлению:

1. Название Программы или Мероприятия в подборке оформляется в виде гиперссылки на соответствующую карточку в каталоге Навигатора.
2. Сразу после названия Программы выносятся ключевая информация: возраст детей, сколько стоит/бесплатное, район проведения.
3. Ссылку (название) сопровождает текстовая (2-3 предложения) и/или графическая аннотация (рисунок 2).

7. Кривошею «Шоу с жидким азотом и взрывной мороженом»

Возраст: 7-13 лет

Где проходит: В школе

Стоимость: От 497 рублей за ребенка

Дети никогда не отказываются от мороженого. А здесь, представьте! Сумасшедший Профессор специально для ребят приготовит фантастическое мороженое на основе жидкого азота. Всех угостит и подробно расскажет, как готовить такое мороженое, что «умеет» жидкий азот, откуда он берется, какими свойствами обладает. Новогодняя крио-лаборатория в вашей школе!



8. Впечатительная вечеринка «Будет Растет»

Возраст: 8-16 лет

Где проходит: В школе

Стоимость: От 500 рублей за ребенка

Роскошная звездная вечеринка прямо в школе. Дети окажутся в атмосфере шоу-бизнеса – будут давать интервью, пройдут актерский кастинг, станут актерами в рекламном ролике, позволят стилистам поработать над их образом и отправятся на показ мод. Завершит генеринку необычный флешмоб, в котором будут участвовать все!

Рисунок 2. Пример оформления подборки мероприятий

4. При выборе, чем сопроводить ссылку – текстом или фотографией, учитывается суть занятия: что-то «лучше один раз увидеть», а что-то лучше описать подробнее (особенности занятия, чем оно отличается от конкурентов). См. рисунок 3.
5. Не рекомендуется для каждой ссылки подборки использовать только картинки или только текстовое описание. Стоит помнить, что текст статьи легче воспринимается, если он разбавлен (но не перегружен) картинками.
6. Одна подборка включает 5-12 ссылок.

Тип 2. НОВОСТИ

Сообщение о мероприятии (например, конкурсе, соревновании, выступлении), которое провели или в котором принимали участие организаторы мероприятия и/или учащиеся. Также объявление результатов и достижений: полученные награды, призовые места, выигранные номинации.

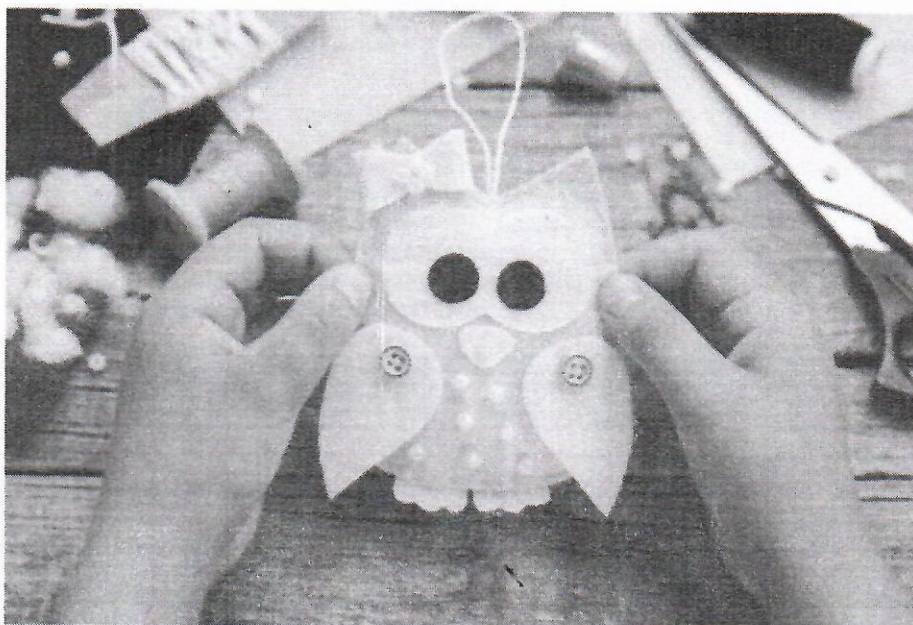
Рекомендации по оформлению:

1. Небольшое количество текста, несколько фотографий дипломов, моментов награждения, детей с наградами или их призовыми работами.
2. Несколько фотографий подряд могут располагаться после текста.

Методические рекомендации по работе с Навигатором дополнительного образования (для шеф-редактора)

3. Под каждой фотографией рекомендуется давать подпись.

Мастер-класс «Шьем фетровую брошь»



Субботние мастер-классы на английском языке «Busy Saturday»

Попробуйте заниматься английским по-новому, совмещая изучение языка с творчеством: фортепиано, вокал, танцы, робототехника, дизайн, работа по дереву, кулинария – пусть ребенок выберет то, что ему интересно, и обучается этому на английском языке. Способ помогает раскрыть таланты детей в разных областях и легко овладеть английским.

Рисунок 3. Пример оформления подборки мероприятий

Тип 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Объемные статьи (5-7 тысяч знаков) по вопросам психологии, педагогики, юридической грамотности, безопасности детей, методикам обучения детей, а также инструкции и рекомендации от экспертов в различных областях, связанных с детским образованием.

Рекомендации по оформлению:

1. Текст должен быть хорошо структурирован. Для этого используются:
 - абзацы;
 - подзаголовки;
 - рубрикаторы: с буллитом «•» или номерные «1. 2. 3.»;
 - элементы графического структурирования, например, в виде небольших рисунков (рисунок 4).
2. В конце статьи дается при наличии список рекомендуемой литературы и источники по теме публикации.

Тип 4. ОБЗОРЫ

Методические рекомендации по работе с Навигатором дополнительного образования (для шеф-редактора)

Развернутый обзор темы, области, направления обучения. Например, обзор направления «робототехника» может содержать ответы на вопросы: зачем ребенку робототехника, зачем ходить на занятия, в чем их особенность, что он там будет делать, как это может пригодится в будущем, какие навыки будут развиваться.

Рекомендации по оформлению такие же, как и для методических статей.

Кроме этого, экскурсии, наглядно показывая детям все проявления жизни и достижения человека в прошлом, настоящем и в какой-то мере будущем, – «отвечают» за **мотивацию детей к учебе**. То есть помогают развить познавательный интерес у детей – то, без чего эффективное обучение невозможно. И в этом плане экскурсии выступают как вид познавательной деятельности учащихся, направленный в первую очередь на саморазвитие и самообразование.



Образовательный процесс со временем меняется, а экскурсии?

Подход к процессу обучения в последние годы сильно изменился. Современное общество требует от молодежи самостоятельности в принятии решений, творческих компетенций, инновационных подходов к науке. Все это предполагает **активную роль учащихся**, начиная с дошкольного образования. Поэтому сам процесс обучения становится более интерактивным, построенным на вовлеченности детей.

Рисунок 4. Элемент графического структурирования текста в виде рисунка

Тип 5. СТАТЬИ НА СВОБОДНУЮ ТЕМУ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Статьи о занимательных фактах/событиях, в том числе на «злободневные» темы. Примеры заголовков:

- «День знаний: история и факты»;
- «Осенний день рождения: идеи для праздника»;
- «Третьяковская галерея: 5 историй создания знаменитых полотен».

Рекомендации по оформлению: умеренный объем текста, красочные, позитивные иллюстрации.

Тип 6. РЕПОРТАЖ С МЕСТА СОБЫТИЯ

Статья-рассказ «очевидца» (ученика или родителя) об участии в Программе: что делали, как вели себя дети, какие эмоции, впечатления получили – обязательно с фотографиями.

Также рассказ преподавателя о проводимой им учебной Программе: с фотографиями с занятий, подробным описанием методики преподавания, достигнутых учениками результатах.

Сюда же относится и личный опыт учеников/родителей по использованию Навигатора для поиска занятий и записи на них.

Тип 7. ИНТЕРВЬЮ

Статья в форме вопрос-ответ с ответами на «горячие» вопросы родителей. Для сбора таких вопросов рекомендуется использовать почтовые рассылки и интерфейс для обратной связи на сайте Навигатора.

Интерес для интервьюирования представляют люди, имеющие авторитет в области детского образования, например:

- представители муниципальной и региональной власти;
- родительская общественность, родительские комитеты;
- представители организаций дополнительного образования (например, директор школы или кружка);
- организаторы Мероприятий (с подробностями о Мероприятиях);
- юристы (обсуждение правовых вопросов воспитания и образования, в том числе касающиеся различных льгот);
- детские психологи, педагоги, врачи.

Рекомендуемая периодичность публикации статей

1. Крупные статьи (методические и обзоры) – каждые 3-4 недели.
2. Подборки рекомендуется делать разные, каждую хотя бы 1 раз в неделю. При этом имеющиеся подборки необходимо регулярно обновлять (перетасовывать, менять тематику, убирать, когда устарели).
3. Статьи прочих типов – каждые 2 недели.
4. Рекомендуем стремиться к стабильному графику публикации статей, приучая аудиторию к регулярности.

Рекомендации по размещению статей в слайдере

Слайдер – интерактивный элемент интерфейса на главной странице сайта (рисунок 5), который автоматический пролистывает как слайды обложки статей.



Рисунок 5. Слайдер (справа от гибкого поиска)

В слайдере рекомендуется размещать 4 разные по типу статьи:

Методические рекомендации по работе с Навигатором дополнительного образования (для шеф-редактора)

- подборка – 1 шт.;
- репортаж или интервью – 1 шт.;
- методические рекомендации или обзор – 1 шт.;
- познавательно-развлекательная – 1 шт.

Рекомендации по наполнению первой (главной) страницы каталога Программами

1. Первая страница – «лицо» портала, здесь размещаются карточки Программ и Мероприятий с яркими, красивыми, хорошего качества обложками.
2. Всего рекомендуем размещать от 12 до 21 карточки
3. Выбирать для первой страницы Программы и Мероприятия рекомендуем по трем критериям: популярные (то, что ищут, спрашивают), брендовые – те, которые дают престиж (например, лучший кружок в городе) и сезонные (к Новому году интересны одни Программы, к 8 марта – другие, к выпускным – третьи).
4. При отборе карточек на первую страницу стремимся к разнообразию: по тематике, типу занятий, направленности. Например, 2-3 технические Программы, 2-3 спортивные, 2-3 художественные, 2 Программы сезонные, платные и бесплатные Программы, 4 Мероприятия (конкурсы, олимпиады, фестивали) и т.д.